**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Голышмановская СОШ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  **Председатель ППО МАОУ**  **«Голышмановская СОШ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Ф**  **протокол заседания профкома**  **от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. № \_\_\_\_** | **УТВЕРЖДАЮ:**  **Директор МАОУ**  **«Голышмановская СОШ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Ф.**  **приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_2021г. № \_\_\_** |

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях предоставления длительного отпуска**

**сроком до одного года педагогическим работникам**

**МАОУ «Голышмановская СОШ»**

**Голышманово, 2021г.**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МАОУ «Голышмановская СОШ» длительного отпуска сроком до одного года (далее — Положение) разработано в соответствии с:

* + Трудовым кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» ;
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических рa6oтников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
* Коллективным договором и локальными нормативными актами \_МАОУ «Голышмановская СОШ».

1.2. Положение устанавливает порядок и условия  предоставления педагогическим работникам МАОУ «Голышмановская СОШ» (далее — Oбpазовательное учреждение) длительного отпуска сроком до одного года  (далее - длительный отпуск).

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом директора Образовательного учреждения по согласованию с профкомом первичной профсоюзной организации (далее – ППО) Образовательного учреждения.

1.4. Право на длительный отпуск имеют педагогические работники Образовательного учреждения, замещающие должности, поименованные в пункте 2 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных учреждений, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 (далее — педагогические работники) в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

1.5. Педагогические работники Образовательного учреждения в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

1.6. Период длительного отпуска, предоставляемый педагогическим работникам Образовательного учреждения, не включается в стаж, дающий право на досрочную страховую пенсию за педагогическую деятельность в образовательных учреждениях.

1.7. Запись о предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска не вносится в трудовую книжку работника.

1.8. Длительный отпуск предоставляется педагогическим работникам Oбpазовательного учреждения при наличии кадровых и иных условий, имеющихся в Образовательном учреждении.

**II. Исчисление стажа непрерывной педагогической работы,**

**дающего право на длительный отпуск**

2.1. В стаж непрерывной педагогической работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и частных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.

2.2. Продолжительность стажа непрерывной педагогической работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

2.3. При установлении стажа непрерывной педагогической работы, дающий право на длительный отпуск, учитывается:

- фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

- время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

2.4. Стаж непрерывной педагогической работы не прерывается в следующих случаях:

- при переходе педагогического работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения из органов управления образованием в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением штата (численности) работников, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии, что работе в органах управления образованием предшествовала педагогическая работа;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службы, если службе непосредственно предшествовала педагогическая работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службы и поступлением на работу не превысил трех месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или их численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с педагогической работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность независимо от перерыва в работе;

- при поступлении на работу по окончании высшего или профессионального (педагогического) образовательного учреждения, если обучению непосредственно предшествовала педагогическая работа, а перерыв между днем окончания высшего или профессионального (педагогического) образовательного учреждения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после освобождения от работы по специальности в российских образовательных учреждениях за рубежом, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с педагогической работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев со дня восстановления трудоспособности;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию.

При переходе с одной педагогической работы на другую в связи с изменением места жительства, перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда на новое место жительства.

2.5. Предусмотренные в настоящем разделе периоды перерывов в работе в стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, не включаются.

2.6. Вопросы исчисления стажа непрерывной педагогической работы рассматриваются работодателем по согласованию с профкомом ППО Образовательного учреждения.

**III. Порядок предоставления длительного отпуска**

3.1.  Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику  в любое время по соглашению с работодателем при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.

3.2. Работодатель может отказать в предоставлении длительного отпуска, если стаж непрерывной педагогической работы работника  составляет менее 10 лет.

3.3. Основанием для предоставления отпуска является письменное личное заявление работника. Заявление подается на имя руководителя Образовательного учреждения. В заявлении работник указывает дату начала и дату окончания запрашиваемого отпуска (продолжительность длительного отпуска), a также указывает обоснование (продолжительность педагогического стажа, занимаемую должность). Время начала и окончания длительного отпуска устанавливается таким образом, чтобы его продолжительность не выходила за пределы одного учебного года (с учетом летнего периода).

В случае необходимости работник предоставляет документы, подтверждающие непрерывность педагогической работы.

3.4. Заявление работник подаёт на имя директора Образовательного учреждения не менее чем за 2 месяца до начала отпуска.

3.5. Директор Образовательного учреждения рассматривает заявление педагогического работника и принимает решение по согласованию с профсоюзным комитетом о предоставлении работнику длительного отпуска в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

Руководитель обеспечивает квалифицированную замену для дальнейшего качественного осуществления образовательного процесса, также вправе нa время отсутствия педагогического работника в связи с длительным отпуском принять на его место другого работника, заключив с ним трудовой договор на определенный срок.

3.6. При принятии решения о предоставлении длительного отпуска учитываются следующие обстоятельства: - состояние здоровья работника; - личные и семейные обстоятельства работника; - кадровые возможности и иные условия, необходимые для организации образовательного процесса.

3.6. По Образовательному учреждению на основании заявления работника издается приказ о предоставлении длительного отпуска работнику. Выписка из данного приказа  направляется в бухгалтерию.

3.7. B случае поступления нескольких заявлений работников о предоставлении длительного отпуска составляется график предоставления длительных отпусков. Одновременно в длительном отпуске может находиться не более 2 (двух) педагогических работников Образовательного учреждения. При наличии кадровых возможностей Образовательное учреждение может определить иной количественный состав одновременно находящихся работников в длительном отпуске. Преимущественным правом на предоставление длительного отпуска пользуется работник, имеющий больший стаж работы.

3.8. Длительный отпуск может быть присоединен к ежегодным основному и дополнительному отпускам по согласованию с руководителем Образовательного учреждения.

3.9. Работник Образовательного учреждения вправе отказаться от использования длительного отпуска, отозвав свое заявление в любое время до начала отпуска.

3.10. В период нахождения в длительном отпуске работник не может быть принят в Образовательном учреждении на условиях совместительства или по гражданско-правовому договору для выполнения педагогической деятельности.

**IV.  Гарантии педагогическому работнику при нахождении**

**в длительном отпуске**

4.1. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

4.2. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за период длительного отпуска не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество   классов (учебных групп).

4.3. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением случая ликвидации Образовательного учреждения.

4.4. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, пособие по нетрудоспособности не начисляется. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени заболел сам или ухаживал за заболевшим членом семьи.

4.5. Педагогическим работникам—совместителям, основным местом работы которых являются иные организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае предоставления им длительного отпуска по основному месту работу, одновременно **по их желанию** может предоставляться отпуск в Образовательном учреждении на аналогичный период.

4.6. Если условия труда работника, находящегося в длительном отпуске, не могут быть сохранены в связи с изменениями организационных или технологических условий труда в Образовательном учреждении, a также в случае сокращения штата (численности) работников Образовательного учреждения, работодатель обязан направить работнику соответствующее письменное уведомление.

**V.  Сроки предоставления длительных отпусков**

5.1. Длительный  отпуск может быть предоставлен  на основании личного заявления педагогического  работника на любой срок, но не более  одного года. Длительный отпуск не может быть использован по частям.

5.2. Работник вправе  прервать длительный отпуск в любое время и приступить к работе, предупредив об этом работодателя не позднее, чем за 3 рабочих  дня до выхода на работу. В случае досрочного выхода работника длительный отпуск считается полностью использованным.

5.3. Из длительного отпуска педагогический работник не может быть отозван без его письменного согласия.

**VI . Оплата длительного отпуска**

6.1. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам без сохранения заработной платы (в том числе стимулирующие выплаты не производятся).

6.2. За работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется право получения материальной помощи в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

**VII . Заключительные положения**

7.1. Спорные вопросы исчисления стажа непрерывной педагогической работы рассматриваются работодателем с учётом мнения профсоюзного комитета ППО Образовательного учреждения.

7.2. Все споры, связанные с порядком и условиями предоставления длительного отпуска педагогическим работникам, рассматриваются в соответствии с настоящим Положением в комиссии по трудовым спорам Образовательного учреждения, а также в судебном порядке.

7.3. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Образовательного учреждения и действует до внесения в него изменений и дополнений или замены новым Положением.

7.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с профсоюзным комитетом ППО Образовательного учреждения.

7.5. Положение доводится до сведения педагогических работников и размещается на официальном сайте Образовательного учреждения.

**Приложение 1**

**Перечень должностей работников**

**МАОУ «Голышмановская СОШ»,**

**работа в которых засчитывается в стаж непрерывной работы‚ дающей право на получение длительного отпуска сроком до 1 (одного) года**

1. Время работы в ниже перечисленных должностях\* засчитываются в стаж работы, дающий право на получение длительного отпуска:

воспитатель;

инструктор по физической культуре;

концертмейстер;

методист;

музыкальный руководитель ;

педагог дополнительного образования;

педагог-библиотекарь;

педагог-организатор;

педагог-психолог;

преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;

руководитель физического воспитания;

социальный педагог;

старший вожатый;

старший воспитатель;

старший методист;

тренер -преподаватель ;

тьютор;

учитель ;

учитель-дефектолог;

учитель-логопед.

\* Настоящий перечень должностей составлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 «0б утверждении

номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».