Приложение

к постановлению

Президиума ТМО Общероссийского

Профсоюза образования

от 21 февраля 2025 года № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межрегиональном смотре-конкурсе**

**«Лучший уполномоченный по охране труда»**

**Тюменской межрегиональной организации**

**Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о межрегиональном смотре-конкурсе «Лучший уполномоченный по охране труда» Тюменской межрегиональной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения межрегионального смотра-конкурса «Лучший уполномоченный по охране труда» Тюменской межрегиональной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Конкурс).

**1.2.** Конкурс является региональным этапом Всероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Общероссийского Профсоюза образования» и проводится среди уполномоченных по охране труда Профсоюза образовательных организаций.

**1.3.** Организатором Конкурса является Тюменская межрегиональная организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Тюменская межрегиональная организация Профсоюза).

Для решение организационных вопросов формируется Организационный комитет конкурс. (Приложение №1)

**1.4.** Конкурс проводятся по результатам работы уполномоченных по охране труда Профсоюза за два отчетных года, предшествующих году проведения конкурса (далее – отчетный период).

**1.5.** **Специалисты по охране труда образовательных организаций к участию в Конкурсе не допускаются**.

**1.6.** Обязательными условиями участия в Конкурсе являются:

- обеспечение избрания уполномоченных по охране труда Профсоюза в порядке, предусмотренном Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

- прохождения уполномоченными по охране труда Профсоюза обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в установленном законодательством порядке.

**1.7.** Ход проведения и итоги Конкурса освещаются на официальном сайте организации - https://tyumprof.ru/.

**2. Цели и задачи Конкурса**

**2.1.** Основная цель Конкурса – повышение эффективности профсоюзного контроля за соблюдением работодателями законных прав и интересов работников образования на безопасные условия труда.

**2.2.** Задачами Конкурса являются:

- укрепление авторитета и роли уполномоченного по охране труда Профсоюза в осуществлении защитных функций в сфере охраны труда;

- обобщение лучших практик работы лучших уполномоченных по охране труда Профсоюза по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда;

- повышение уровня знаний, компетентности уполномоченных по охране труда Профсоюза;

- моральное и материальное стимулирование деятельности уполномоченных по охране труда Профсоюза.

**3. Порядок организации и проведения Конкурса**

**3.1.** Заявки на участие в конкурсе принимаются от территориальных и первичных профсоюзных организаций образовательных организаций профессионального и высшего профессионального образования, входящих в реестр Тюменской межрегиональной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее- территориальные организации Профсоюза).

С 01.03.2025 по 20.03.2025 осуществляется формирование заявок и оформление конкурсных материалов в территориальных организациях Профсоюза.

**3.2.** Территориальная организация Профсоюза может заявить на конкурс не более трех уполномоченных по охране труда Профсоюза.

**Не позднее 28.03.2025 года** территориальные организации Профсоюза направляютконкурсные материалы в Тюменскую межрегиональную организацию Профсоюза, с приложением сопроводительных документов, оформленных в соответствии с формой (Приложение №2, 3, 4) по адресу электронной почты tumprof@t5.ru .

4.3. **29.03.2025 по 15.04.2025** – Тюменская межрегиональная организация Профсоюза формирует экспертную комиссию и проводит конкурсный отбор.

Не позднее 15.04.2025 года оглашает результаты Конкурса на сайте организации https://tyumprof.ru/.

**4. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса**

**4.1.** На основании решения экспертной комиссии определяются победитель и призеры Конкурса.

4.2. Уполномоченному по охране труда, занявшему первое место, присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Общероссийского Профсоюза образования» в Тюменской области.

4.3. Победитель конкурса по решению Тюменской межрегиональной организации Профсоюза может быть направлен для участия во Всероссийском смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Общероссийского Профсоюза образования».

4.4. Победитель конкурса награждается дипломом и денежным вознаграждением в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

4.5. Участники конкурса награждаются дипломами участников.

4.6. Все спорные вопросы или вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в оперативном порядке организационным комитетом Конкурса.

Приложение № 1

к Положению

СОСТАВ

Организационного комитета

Председатель комитета - Худякова Валентина Тимофеевна, председатель Тюменской межрегиональной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Члены комитета:

- Василева Виктория Андреевна, юрист ТМО Общероссийского Профсоюза образования;

- Кузнецова Анастасия Сергеевна, ведущий специалист ТМО Общероссийского Профсоюза образования.

Приложение 2 к Положению

## Примерная таблица основных показателей работы уполномоченного по охране труда Профсоюза

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Основные показатели работы уполномоченного по охране труда** | **Оценка в баллах за 1****единицу** | **Общее количество мероприятий** | **Всего баллов**\* |
| **1.** | Планирование работы уполномоченного поОТ | 10 |  |  |
| **2.** | Проведено проверок (обследований)*лично* уполномоченным по охране труда, при этом: |  |  |  |
| 2.1. | выявлено нарушений | 5 |  |  |
| 2.2. | выдано установленной формы предложений | 10 |  |  |
| 2.2.1. | из них реализовано | 10 |  |  |
| **3.** | Участие в работе комиссий по: |  |  |  |
| 3.1. | приемке кабинетов (лабораторий) при подготовке к оценке готовности образовательной организации к началуучебного года1 | 5 |  |  |
| 3.2. | проведению специальной оценки условийтруда2 | 5 |  |  |
| 3.3. | оценке профессиональных рисков3 | 5 |  |  |
| 3.4. | расследованию несчастного случая на производстве, профессиональногозаболевания | 5 |  |  |
| 3.5. | проверке знания требований ОТ работниковобразовательной организации4 | 10 |  |  |
| 3.6. | охране труда | 5 |  |  |
| **4.** | Участие в рассмотрении трудовых споров,связанных с условиями труда работников | 5 |  |  |
| **5.** | Направление предложений в адрес руководителя образовательной организации по проектам локальных нормативных актов поохране труда5 | 5 |  |  |
| **6.** | Выступление по вопросам охраны труда на: |  |  |  |
| 6.1. | собрании первичной профсоюзнойорганизации, заседании профсоюзного | 5 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Основные показатели работы уполномоченного по охране труда** | **Оценка в баллах за 1****единицу** | **Общее количество мероприятий** | **Всего баллов**\* |
|  | комитета |  |  |  |
| 6.2. | совещании-семинаре с руководителями,профактивом образовательных организаций | 10 |  |  |
| 6.3. | вебинаре, лекции, онлайн-дискуссии | 10 |  |  |
| **7.** | Участие в мероприятиях, посвященныхВсемирному Дню охраны труда | 5 |  |  |
| **8.** | Наличие информации о работе уполномоченного по охране труда на стенде (в уголке) по охране труда или стенде профкома | 5 |  |  |
| **9.** | Разработка и издание материалов по ОТ: |  |  |  |
| 9.1 | памяток, информационных листков | 10 |  |  |
| **10.** | Публикация в СМИ статей по осуществлениюпрофсоюзного контроля по охране труда | 50 |  |  |
| **11.** | Отчетность уполномоченного по ОТ | 10 |  |  |

**\*** В таблице указывается сумма баллов за два отчетных года.

*Например, в 2023 году УОТ проведено 4 обследования выдано 4 предложения на устранение 9 нарушений. 3 из 4 предложений полностью реализованы. В 2024 году проведено 3 обследования, оформлено 2 предложения на устранение 4 выявленных нарушений (оба предложения выполнены). Таким образом, в таблицу основных показателей работы вносится следующая информация:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Основные показатели работы уполномоченного по охране труда** | **Оценка в баллах за****1 единицу** | **Общее количество****мероприятий** | **Всего баллов**\* |
| **2.** | Проведено проверок (обследований)*лично* уполномоченным по охране труда, при этом: |  |  |  |
| 2.1. | выявлено нарушений | 5 | 13 | 65 |
| 2.2. | выдано установленной формы предложений | 10 | 6 | 60 |
| 2.2.1. | из них реализовано | 10 | 5 | 50 |

**1** Учитывается количество объектов, обследованных УОТ в составе комиссии по приемке кабинетов (лабораторий) в рамках подготовки образовательной организации к началу учебного года

2 Учитывается в том случае, если СОУТ проводилась в отчетном периоде

3 Учитывается в том случае, если ОПР проводилась в отчетном периоде

4 Учитывается количество проверок знаний требований ОТ по окончании обучения требованиям ОТ

5 Учитывается количество служебных записок/обращений, содержащих предложения к проектам локальных нормативных актов, или по внесению изменений в действующие ЛНА

Приложение 3 к Положению

**Документы, подтверждающие основные показатели работы уполномоченного по охране труда Профсоюза**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Основные показатели работы****уполномоченного по охране труда** | **Подтверждающий документ\*** |
| **1.** | Планирование работы уполномоченного поОТ | Планы работы за отчетный период |
| **2.** | Проведено проверок (обследований)*лично* уполномоченным по охране труда, при этом: |  |
| 2.1. | выявлено нарушений | Предложения УОТ |
| 2.2. | выдано установленной формы предложений |
| 2.2.1. | из них реализовано | Акт (справка, информация) поустранению нарушений |
| **3.** | Участие в работе комиссий по: |  |
| 3.1. | приемке кабинетов (лабораторий) при подготовке к оценке готовности образовательной организации к началу учебного года**1** | * Приказ руководителя образовательной организации о подготовке к приемке

образовательной организации к началу учебного года**1*** Акты-приемки кабинетов

(лабораторий) к началу учебного года, акты-разрешения на проведениезанятий;* иные документы образовательной организации
 |
| 3.2. | проведению специальной оценки условий труда | * Приказ о создании комиссии по проведению СОУТ
* Титульный лист отчета о СОУТ, утвержденный руководителем образовательной организации

(наличие подписей членов комиссии) |
| 3.3. | оценке профессиональных рисков | * Приказ о создании комиссии по оценке профессиональных рисков
* Реестр опасностей в образовательной организации (или иной документ, подписанный членами

комиссии по оценке профрисков) |
| 3.4. | расследованию несчастного случая на | - Приказ о создании комиссии по |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Основные показатели работы****уполномоченного по охране труда** | **Подтверждающий документ\*** |
|  | производстве, профессионального заболевания | расследованию НС* Акт о несчастном случае на производстве или акт о расследовании несчастного случая
* Акт о случае профессионального

заболевания |
| 3.5. | проверке знания требований ОТ работников образовательной организации | * Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований ОТ
* Выписка из протокола заседания

комиссии по проверке знаний требований охраны труда |
| 3.6. | охране труда | * Приказ о создании комиссии по ОТ
* Протоколы заседаний комиссии, подтверждающие выступление УОТ
 |
| **4.** | Участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с условиями труда работников | * Приказ о создании комиссии по трудовым спорам
* Протокол заседания комиссии,

подтверждающий участие УОТ |
| **5.** | Направление предложений в адрес руководителя образовательной организации по проектам локальных нормативных актовпо охране труда | Предложения УОТ для включения в локальный нормативный акт по ОТ |
| **6.** | Выступление по вопросам охраны труда на: |  |
| 6.1. | собрании первичной профсоюзной организации, заседании профсоюзного комитета | * Повестка собрания первичной профсоюзной организации (заседания профкома)
* Постановление (протокол заседания) собрания первичной профсоюзной

организации (профкома) |
| 6.2. | совещании-семинаре с руководителями, профактивом образовательных организаций | * Программа совещания-семинара
* Ссылка на новость о проведении совещания-семинара с участием УОТ, размещенная на сайте организации Профсоюза или образовательной организации, подтверждающая

выступление УОТ |
| 6.3. | вебинаре, лекции, онлайн-дискуссии | - Ссылка на новость о проведении вебинара, лекции, онлайн-дискуссии с участием УОТ, размещенная на сайтеорганизации Профсоюза |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Основные показатели работы****уполномоченного по охране труда** | **Подтверждающий документ\*** |
|  |  | - Видеозапись выступления |
| **7.** | Участие в мероприятиях, посвященных Всемирному Дню охраны труда | * Программа проведения мероприятий
* Ссылка на новость о проведении мероприятий с участием УОТ, размещенная на сайте организации

Профсоюза |
| **8.** | Наличие информации о работе уполномоченного по охране труда на стенде (в уголке) по охране труда или на стендепрофкома | Фотография стенда (уголка) по ОТ (стенда профкома) с актуальной информацией УОТ |
| **9.** | Разработка и издание материалов по ОТ: |  |
| 9.1. | памяток, информационных листков | * При размещении методических материалов в интернете – ссылка на публикацию;
* При изготовлении материала на

бумажном носителе – скан-копия |
| **10.** | Публикация в СМИ статей по осуществлению профсоюзного контроля по охране труда | * Ссылка на статью, размещенную на сайте СМИ
* При изготовлении материала на

бумажном носителе – скан-копия материалов |
| **11.** | Отчетность уполномоченного по ОТ | Отчеты о выполнении планов заотчетный период |

## \* Оформление конкурсных материалов УОТ

1. На рассмотрение конкурсной комиссией принимается заархивированный пакет документов, в котором каждому показателю работы соответствует своя папка.
2. Каждая папка должна соответствовать наименованию и порядковому номеру показателя работы УОТ.

*Например, УОТ в отчетный период дважды принял участие в расследовании несчастных случаев, один раз в оценке профессиональных рисков и дважды в приемке образовательной организации к началу нового учебного года. Таким образом, создается папка «3 Участие в работе комиссий», в которой должно быть:*

* + *папка «3.1 приемка», в которой находятся приказы о создании комиссии по приемке образовательной организации к началу нового учебного года с названиями*

*«Приказ о приемке 2023», «Приказ о приемке 2024» и акты о приемке*

*образовательной организации к началу нового учебного года с названием «Акт о приемке (номер) от (дата);*

* + *папка «3.3 профриски» с приказом о создании комиссии по оценке профессиональных рисков с названием «Комиссия по профрискам»;*
	+ *папка «3.4 НС» с актами о несчастном случае на производстве и (или) актами о расследовании несчастного случая с названием «Акт (номер) от (дата)».*
1. Если конкурсантом в отчетный период по одному или нескольким показателям работа не проводилась, то папка по данному направлению не создается, а в архиве размещаются папки с материалами, название и номер которых соответствуют показателям работы.

*Например: «1 Планирование работы УОТ», «2 Проверки», «3 Участие в комиссиях», «4 Трудовые споры», «5 Предложения по ЛНА», «6 Выступления», «7 День ОТ», «8 Информация о работе УОТ», «9 Памятки», «10 Публикации в СМИ», «11 Отчетность УОТ», «12 Дополнительно»*

1. Все документы, предусматривающие наличие подписи, принимаются в виде скан-копии в формате .pdf с соответствующим названием.

*Акты-приемки кабинетов (лабораторий), акты-разрешения на проведение занятий* к началу учебного года и т.д. должны быть подписаны членами комиссии (в том числе и уполномоченным по ОТ, входящим в состав комиссии).

Предложение об устранении нарушений подписывается УОТ и руководителем организации, в которой проведено обследование.

В приказах или иных распорядительных документах, предусматривающих участие УОТ, указывается ФИО УОТ.

1. Не принимаются документы:
	* каждая страница которого сохранена отдельным .pdf-файлом;
	* сфотографированные на фотоаппарат (камеру мобильного телефона);
	* в текстовом формате .doc, .docx (за исключением документа со ссылкой на новость о проведенном мероприятии);
	* скан-копии низкого качества.
2. Ссылки на новости об участии или проведении уполномоченным по охране труда мероприятий, посвященных охране труда, публикации статей и (или) методических материалов (**пункты 6, 7, 9, 10** Показателей работы УОТ) перечисляются в текстовом документе (.doc, .docx), который размещается в папке, соответствующей показателю работы.
3. Видеоматериалы, отсканированные материалы по охране труда должны содержать информацию об их авторе.
4. Конкурсант может направить дополнительные документы, не предусмотренные данным приложением (например, информацию о выступлении УОТ на радио/телевидении и т.д.). Данные документы размещаются в папке «12 Дополнительно».

Приложение 4

к Положению

# ЗАЯВКА

## на участие в межрегиональном смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда»

## Тюменской межрегиональной организации

## Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

наименование территориальной (первичной) организации Профсоюза

Направляет для участия в межрегиональном смотре-конкурсе «Лучший уполномоченный по охране труда» Тюменской межрегиональной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

должность, наименование образовательной организации

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Контактный телефон: Адрес электронный почты:

Председатель территориальной

(первичной) организации Профсоюза

подпись