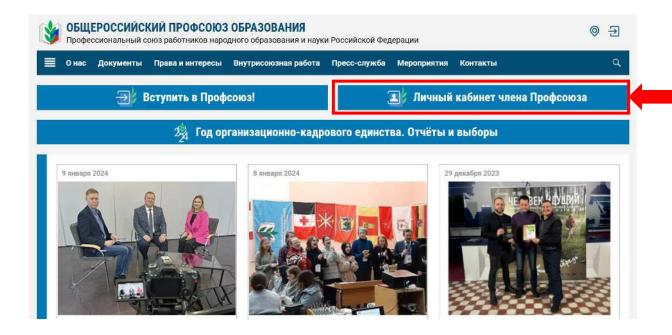
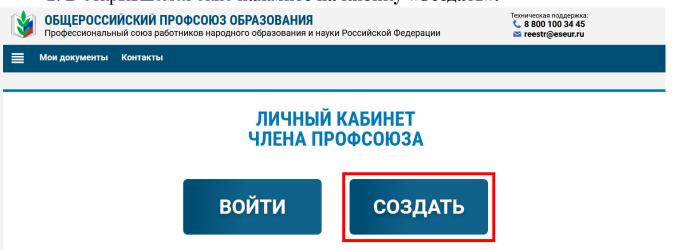
Приложение № 2 к пошаговой инструкции: Как принять участие в «Профсоюзном диктанте»

# Инструкция по созданию личного кабинета члена Профсоюза

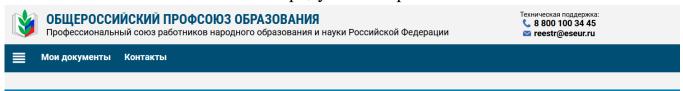
1. Нажмите на кнопку «Личный кабинет члена Профсоюза» на сайте Общероссийского Профсоюза образования <a href="www.eseur.ru">www.eseur.ru</a>



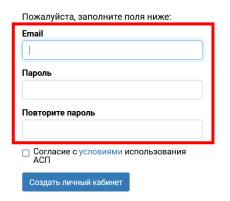
2. В открывшемся окне нажмите на кнопку «Создать».



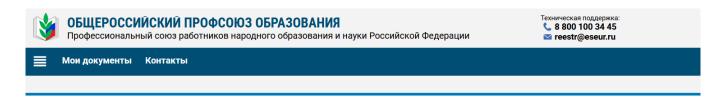
3. Заполните поле «Email» и придумайте пароль.



## СОЗДАНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА



4. Ознакомьтесь с условиями использования аналога собственноручной подписи и дайте согласие на ее использование, поставив галочку, затем нажмите на кнопку «Создать личный кабинет».

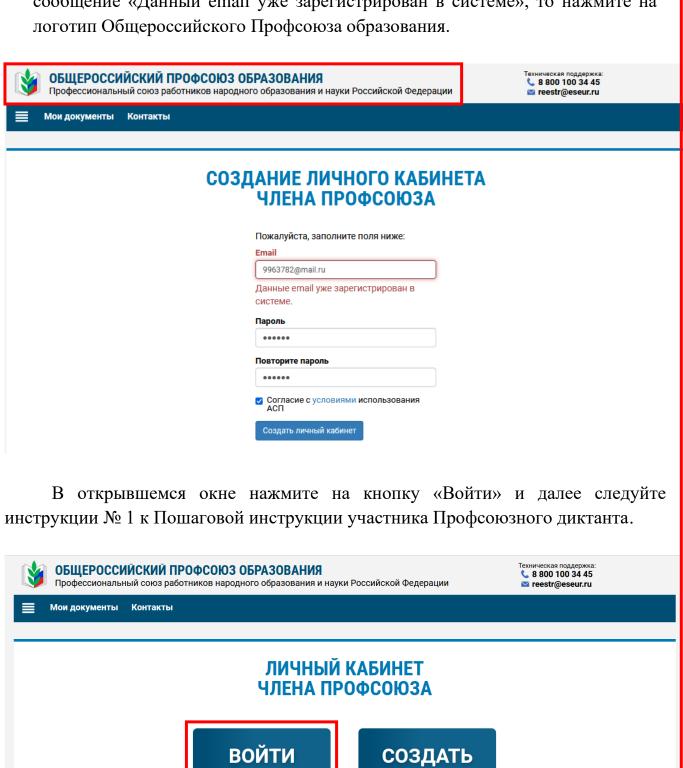


# СОЗДАНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА

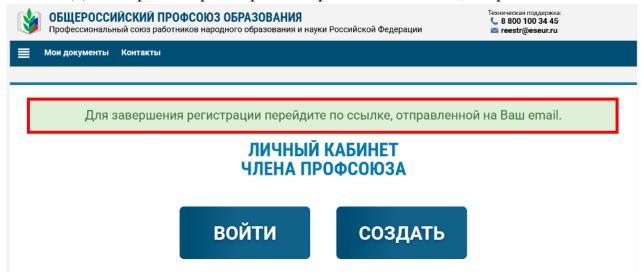
Пожалуйста, заполните поля ниже:
Email
Пароль
Повторите пароль
<ul><li>□ Согласие с условиями использования АСП</li></ul>
Создать личный кабинет

#### ВНИМАНИЕ!

Если в момент создания личного кабинета члена Профсоюза у Вас появилось сообщение «Данный email уже зарегистрирован в системе», то нажмите на логотип Общероссийского Профсоюза образования.



5. Для завершения регистрации перейдите по ссылке, отправленной на Ваш email.



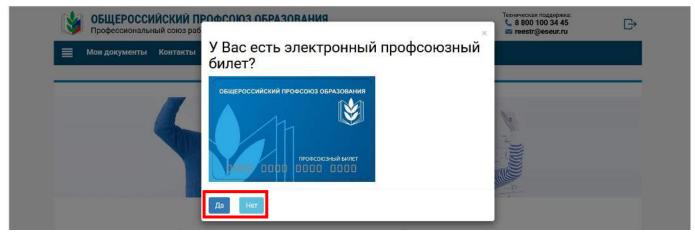
6. Войдите в свою почту и откройте письмо, пришедшее с адреса confirmation@eseur.ru



7. Перейдите по ссылке, указанной в письме.



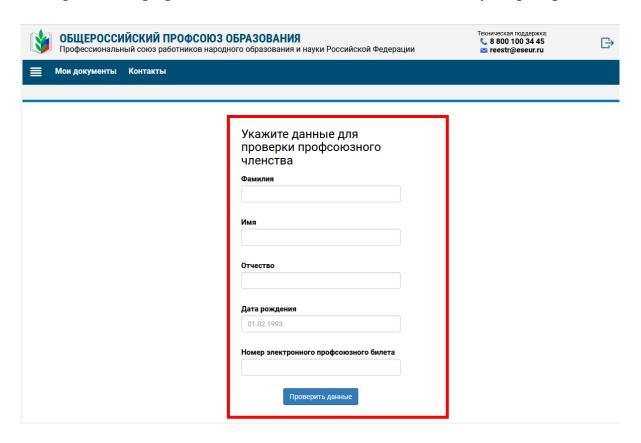
8. В появившемся окне ответьте на вопрос «У Вас есть электронный профсоюзный билет?»



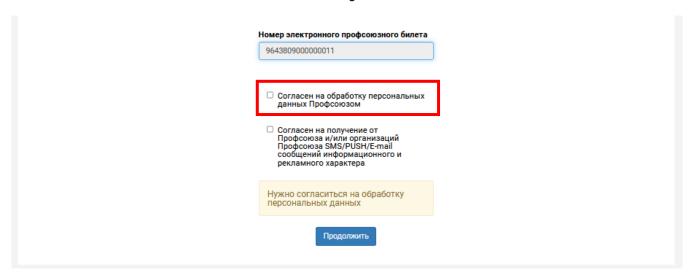
**ВНИМАНИЕ!** При ответе «ДА» Ваши дальнейшие действия — «ВАРИАНТ 1», при ответе «НЕТ» — «ВАРИАНТ 2» (страница № 10 данной инструкции)

## ВАРИАНТ 1

- ✓ Для тех, у кого есть электронный профсоюзный билет с 16-значным номером:
- 1. В открывшемся окне укажите данные для проверки профсоюзного членства. Заполните поля «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Дата рождения», «Номер электронного профсоюзного билета» и нажмите на кнопку «Проверить данные».

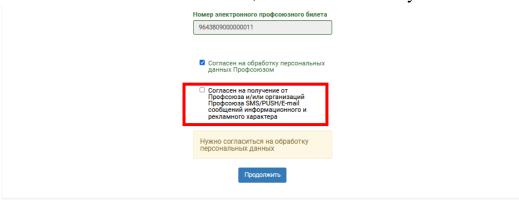


2. Для проверки профсоюзного членства и в целях защиты и представления Ваших интересов Профсоюзом дайте согласие на обработку персональных данных Профсоюзом, поставив галочку в соответствующем поле.

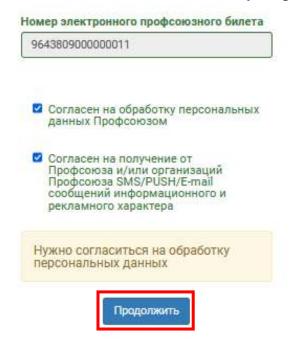


2.1. Если Вы соглашаетесь на получение от Профсоюза и/или организаций Профсоюза SMS/PUSH/Email сообщений информационного и рекламного характера, то в соответствующем поле поставьте галочку.

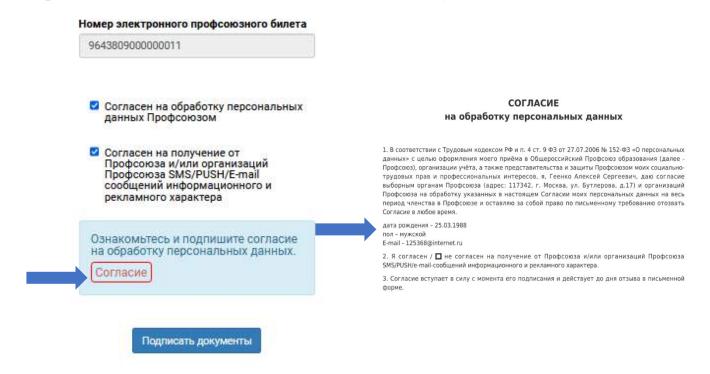
Если Вы не соглашаетесь, то поле остается пустым.



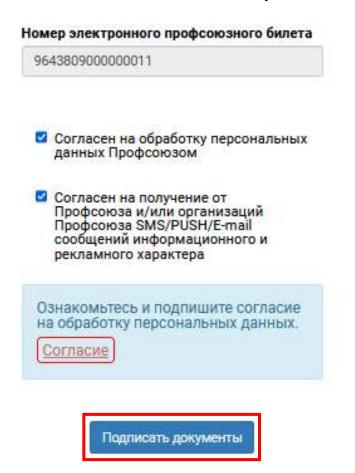
3. Далее нажмите на кнопку «Продолжить».



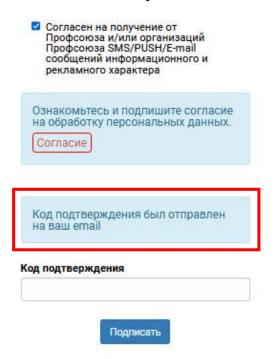
4. После этого необходимо ознакомиться с текстом согласия на обработку персональных данных. Для этого нажмите на кнопку «Согласие».



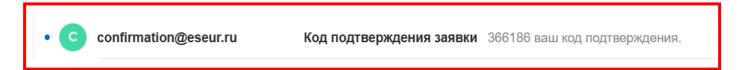
5. После нажмите на кнопку «Подписать документы».



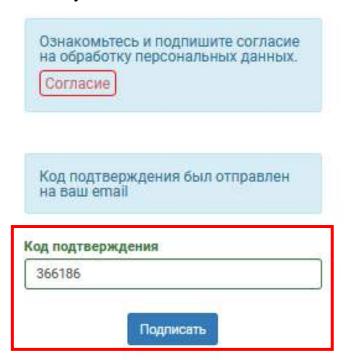
6. Код подтверждения был направлен Вам на адрес электронной почты.



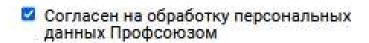
7. Войдите в свою почту и откройте письмо, пришедшее с адреса confirmation@eseur.ru



8. Укажите код подтверждения заявки в поле «Код подтверждения» и нажмите на кнопку «Подписать».



9. После успешного подтверждения учетной записи войдите в личный кабинет члена Профсоюза, нажав на кнопку «Перейти в личный кабинет».



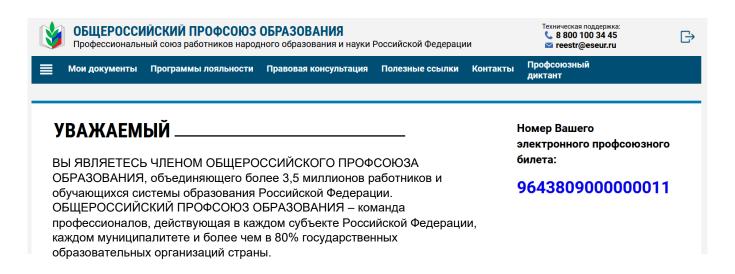
☑ Согласен на получение от Профсоюза и/или организаций Профсоюза SMS/PUSH/E-mail сообщений информационного и рекламного характера

Ознакомьтесь и подпишите согласие на обработку персональных данных. Согласие

Ваша учетная запись успешно подтверждена.

Перейти в личный кабинет

Вы в персональном личном кабинете члена Профсоюза.

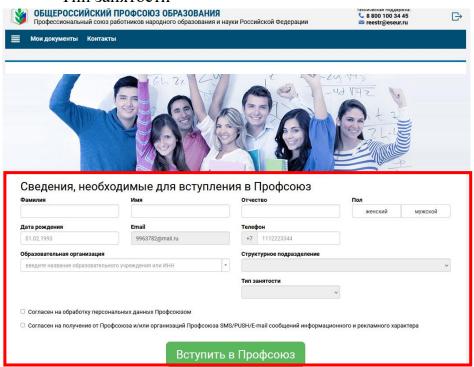


#### ВАРИАНТ 2

✓ Для тех, кто является членом Профсоюза и у кого нет электронного профсоюзного билета с 16-значным номером\*:

**ПРИМЕЧАНИЕ!** Обращаем внимание, что члены Профсоюза, не состоящие на электронном учете в автоматизированной информационной системе (АИС) «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» и не имеющие электронного профсоюзного билета с 16-значным номером, в момент создания личного кабинета члена Профсоюза проходят такую же регистрацию как и работающие/обучающиеся при подаче заявления о вступлении в Профсоюз с помощью онлайн-сервиса «Вступить в Профсоюз»: подписывают заявление о вступлении Профсоюз с приложением согласия на обработку персональных данных.

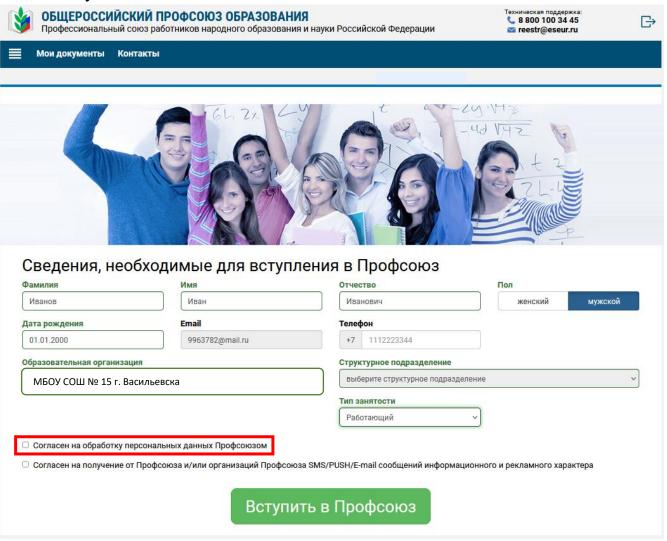
- 1. В открывшемся окне введите данные, необходимые для вступления в Профсоюз или регистрации (для членов Профсоюза с бумажным профсоюзным билетом) для дальнейшей постановки Вас на электронный учет в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»:
  - Фамилия, Имя, Отчество
  - Пол
  - Дата рождения
  - Телефон
  - Образовательная организация
  - Структурное подразделение (при наличии)
  - Тип занятости



**ПРИМЕЧАНИЕ!** При заполнении поля «Образовательная организация» поиск соответствующей организации осуществляется как по полному, так и по сокращенному наименованию образовательной организации. Также поиск можно осуществить по ИНН образовательной организации.

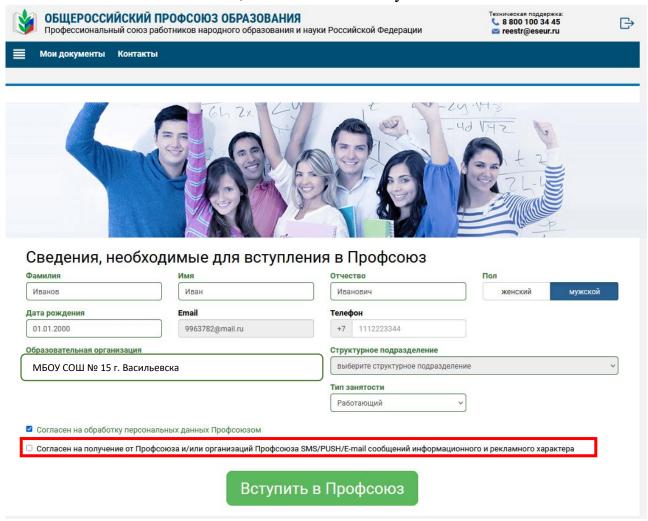
В случае если поиск не дал результатов, то Вам необходимо обратиться в первичную профсоюзную организацию, которая создана в Вашей образовательной организации.

2. В целях защиты и представления Ваших интересов Профсоюзом, дайте согласие на обработку персональных данных Профсоюзом, поставив галочку в соответствующем поле.

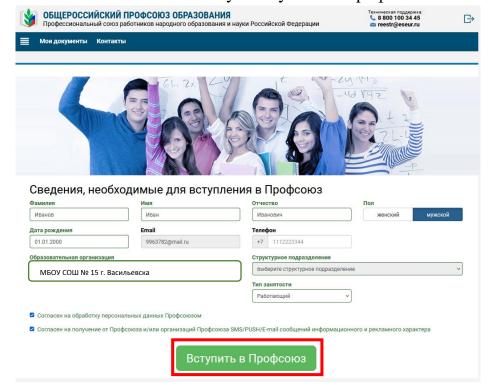


3. Если Вы соглашаетесь на получение от Профсоюза и/или организаций Профсоюза SMS/PUSH/Email сообщений информационного и рекламного характера, то в соответствующем поле поставьте галочку.

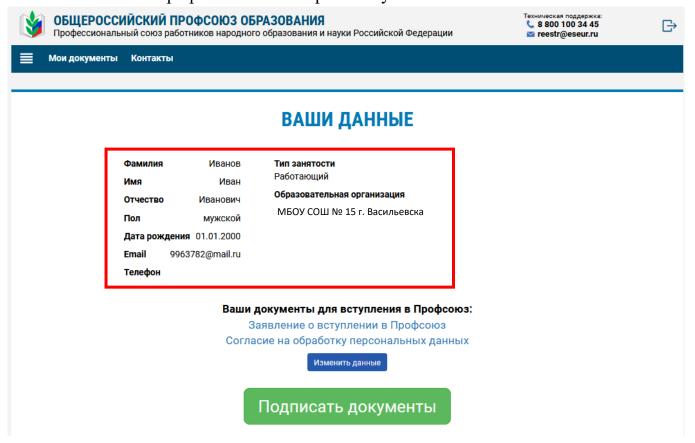
### Если Вы не соглашаете, то поле остается пустым.



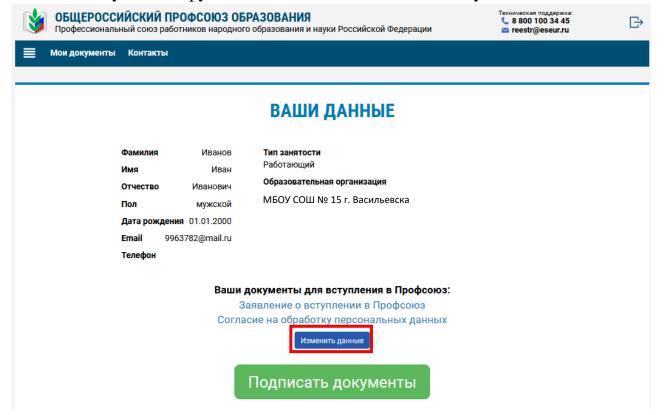
## 4. Нажмите на кнопку «Вступить в Профсоюз»



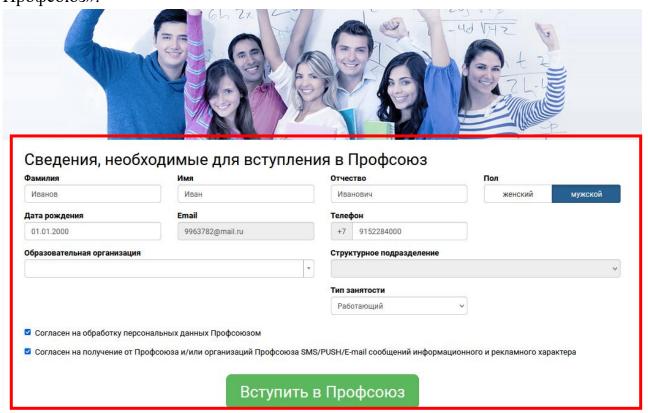
5. Проверьте указанные Вами данные, которые используются при автоматическом формировании документов для вступления в Профсоюз или постановки члена Профсоюза на электронный учет.



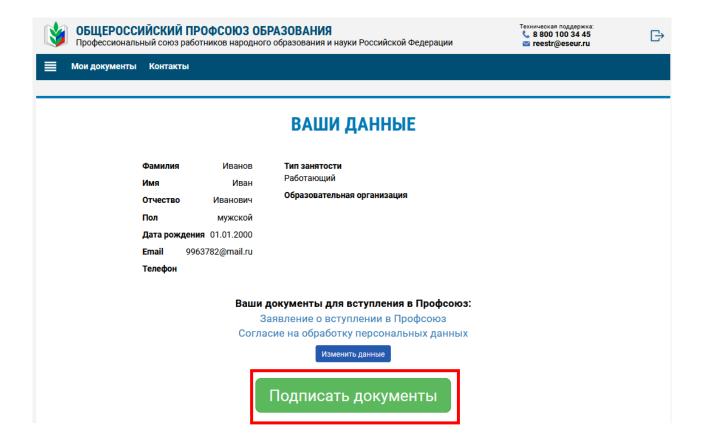
6. В случае обнаружения ошибки нажмите на кнопку «Изменить данные».



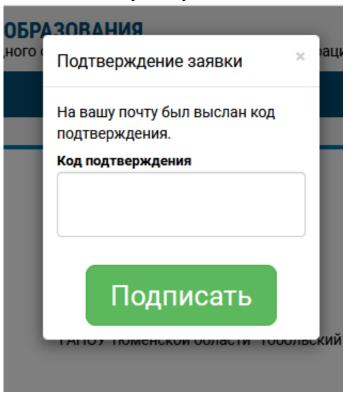
6.1. Внесите необходимые изменения и вновь нажмите на кнопку «Вступить в Профсоюз».



7. Затем нажмите на кнопку «Подписать документы».



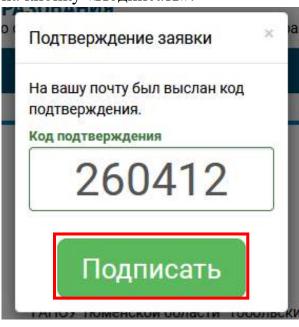
8. На Вашу почту был выслан код подтверждения.



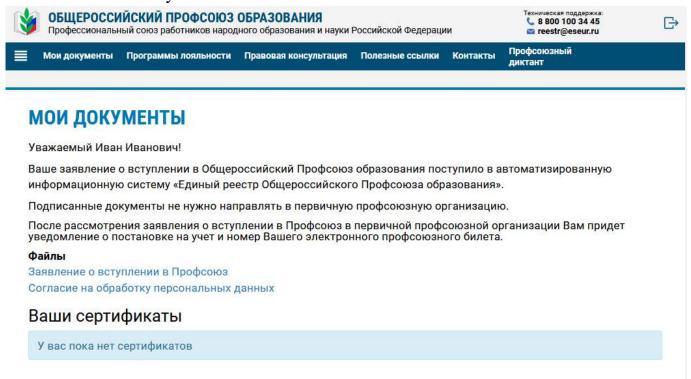
9. Войдите в свою почту и откройте письмо, пришедшее с адреса confirmation@eseur.ru



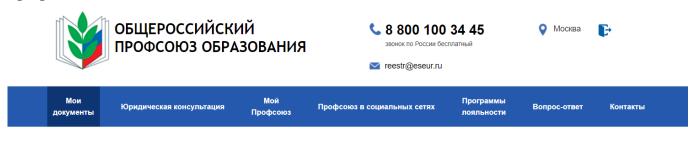
10. Укажите код подтверждения заявки в поле «Код подтверждения» и нажмите на кнопку «Подписать».



11. Подписанное заявление о вступлении в Профсоюз поступило в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования», в личном кабинете члена Профсоюза в разделе «Мои документы» появилась информация о том, что Ваше заявление получено.



12. После рассмотрения заявления в первичной профсоюзной организации Вам придет уведомление о постановке на учет и номер Вашего электронного профсоюзного билета.



#### УВАЖАЕМЫЙ.

ВЫ СТАЛИ ЧЛЕНОМ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ, объединяющего четыре миллиона работников и обучающихся системы образования Российской Федерации.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ – команда профессионалов, действующая в каждом субъекте Российской Федерации, каждом муниципалитете и более чем в 80% государственных образовательных организаций страны.

Номер Вашего электронного профсоюзного билета:

#### 9643809003310701

