



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

08 сентября 2025 г. № 669

г. Салехард

О комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Общероссийского Профсоюза образования от 18 августа 2025 года № СК-1030/08, протоколом совещания с субъектами Российской Федерации по вопросам работы Горячей линии Министерства просвещения Российской Федерации по подбору педагогов, в целях достижения показателей программы «Земский учитель» в 2025 году, создания Комиссий и защите чести и достоинства педагогических работников от 29 августа 2025 года № ОК-62/08пр **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить:

Положение о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников согласно приложению № 1;

Состав комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников согласно приложению № 2.

2. Государственному казенному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по организационному обеспечению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа и финансовому, материально-техническому обеспечению деятельности подведомственных образовательных учреждений» разместить настоящий приказ на сайте департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

И.о. директора
департамента



С.А. Бойченко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
образования Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 08 сентября 2025 г. № 669

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по защите профессиональной чести
и достоинства педагогических работников

I. Общие положения

1.1. Комиссия по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в департаменте образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия, автономный округ) является коллегиальным органом и создаётся в целях урегулирования разногласий между педагогическими работниками государственных образовательных организаций автономного округа и муниципальных образовательных организаций в автономном округе, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательная организация) и другими участниками образовательных отношений по вопросам защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

Под участниками образовательных отношений понимаются лица, указанные в пункте 31 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательные организации.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Положением.

II. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом департамента

образования автономного округа.

2.2. Настоящее Положение и состав Комиссии утверждается с учетом мнения Ямало-Ненецкой региональной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Ямало-Ненецкая региональная организация Профсоюза России) и Государственной инспекции труда в автономном округе (далее – Государственная инспекция труда в автономном округе).

Изменения в настоящее Положение и состав Комиссии могут быть также внесены только с учётом мнения и по согласованию с Ямало-Ненецкой региональной организацией Профсоюза России.

2.3. Состав Комиссии формируется из равного числа представителей департамента образования автономного округа, представителей Ямало-Ненецкой региональной организации Профсоюза России, представителей Государственной инспекции труда в автономном округе в количестве 2 человек от каждой стороны.

2.4. В случае рассмотрения заявления педагогического работника муниципальной образовательной организации в состав Комиссии могут быть также включены представители органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

2.5. Делегирование представителей в состав Комиссии от Ямало-Ненецкой региональной организации Профсоюза России, Государственной инспекции труда в автономном округе и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, осуществляется соответственно Ямало-Ненецкой региональной организацией Профсоюза России, Государственной инспекцией труда в автономном округе и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

2.6. Срок полномочия Комиссии - 3 года.

2.7. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.8. Руководство Комиссией осуществляет Председатель, в лице не ниже заместителя директора департамента образования автономного округа.

2.9. Председатель Комиссии:

- 1) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 2) предлагает к утверждению проект повестки заседания Комиссии;
- 3) утверждает график работы Комиссии;
- 4) созывает заседания Комиссии;
- 5) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседаний и иные исходящие документы Комиссии;
- 7) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

2.10. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) координирует работу членов Комиссии;
- 2) подготавливает документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.11. Секретарь Комиссии:

- 1) регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;
- 2) информирует членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 4) составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и предоставляет их лицам и органам, указанным в пункте 5.4 настоящего Положения;
- 5) обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

2.12. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае прекращения членом Комиссии трудовых отношений (за исключением представителей от региональной (межрегиональной) организации Общероссийского Профсоюза образования, осуществляющих свою деятельность на общественных началах).

2.13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель из числа представителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.15. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать у директора департамента образования автономного округа информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) излагать в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 5) излагать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.16. Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;
2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

3) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.17. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе участия в её работе.

III. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает заявления педагогических работников, обратившихся с целью реализации их права на защиту профессиональной чести и достоинства, а также о фактах нарушения норм профессиональной этики, повлекшее за собой нарушение их трудовых прав.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров педагогических работников с федеральными государственными органами, органами государственной власти автономного округа.

3.3. В рамках рассмотрения заявлений педагогических работников Комиссия:

1) устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм этики в отношении педагогических работников, принимает при наличии указанного нарушения меры по урегулированию ситуации, в том числе решение о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

2) направляет рекомендации участникам образовательных отношений в связи с выявленными нарушениями норм профессиональной этики, повлекшими за собой нарушение трудовых прав педагогических работников, а также предложения по урегулированию спорных ситуаций и по профилактике повторных нарушений.

IV. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся согласно утвержденному Председателем Комиссии графику, но не реже одного раза в квартал, при условии наличия письменных заявлений педагогических работников, поступивших непосредственно в Комиссию или в адрес директора

департамента образования автономного округа, с указанием признаков нарушений прав педагогических работников и лиц, допустивших указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания оспариваемые действия или бездействие руководителя образовательной организации;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания – указание на приказ руководителя образовательной организации, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что его права были нарушены;

5) требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с уведомлением заявителя способом, указанным в заявлении, в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления, о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.5. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1–5 пункта 4.2 настоящего Положения, заседание Комиссии для его рассмотрения не проводится.

4.6. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии, в том числе посредством видео-конференц-связи. При неявке заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.7. В случае необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания, Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя образовательной организации, ее учредителя и (или) представителей иных организаций и лиц, имеющих отношение к предмету рассматриваемого заявления.

4.8. По запросу Комиссии руководитель образовательной организации обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём

присутствует более половины членов, являющихся представителями департамента образования автономного округа, не менее половины членов, являющихся представителями региональной (межрегиональной) организации Общероссийского Профсоюза образования, не менее половины членов, являющихся представителями территориального органа Федеральной службы по труду и занятости и не менее половины членов являющихся представителями органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (в случае необходимости).

V. Порядок принятия и оформление решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления педагогического работника Комиссия принимает следующие решения:

1) о наличии нарушения норм профессиональной этики в отношении педагогического работника, трудовых прав, выявленных в результате нарушения норм профессиональной этики, и необходимости устранения выявленных нарушений руководителем образовательной организации;

2) о прекращении рассмотрения заявления педагогического работника в случае установления отсутствия факта нарушения прав педагогического работника.

5.2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, а также руководителю образовательной организации и при наличии запроса профсоюзному комитету образовательной организации.

5.5. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем или лицом, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. Срок хранения документов и материалов Комиссии в департаменте образования автономного округа составляет 3 года, с последующей передачей в архив.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
образования Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 08 сентября 2025 г. № 669

СОСТАВ

комиссии по защите профессиональной чести
и достоинства педагогических работников

первый заместитель директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, председатель комиссии

начальник управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, заместитель председателя комиссии

профессор центра современных педагогических технологий государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования», секретарь комиссии с правом голоса

Члены комиссии

заместитель директора государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» (по согласованию)

председатель Ямало-Ненецкой региональной организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)

юрисконсульт Ямало-Ненецкой региональной организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)

начальник отдела федерального надзора в сфере труда Государственной инспекции труда в Ямало-Ненецком автономном округе

(по согласованию)

заместитель начальника отдела федерального надзора в сфере труда Государственной инспекции труда в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию)

представитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (по согласованию)